



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Webinaire Programme HOP'EN 2

Objectifs P1.07 & P1.08

Développer les échanges par Messagerie Sécurisée
de Santé



19/03/2024

Ordre du jour

- 1** Informations générales
- 2** Développer les usages des messageries Sécurisées
- 3** Appel à témoignages
- 4** Perspectives 2025 - 2026
- 5** Documentations utiles
- 6** Offres d'accompagnement
- 7** Session questions/réponses

Intervenants

Halimata NIANG - ARS :

- Référente du programme HOP'EN 2
- ars-idf-programme-hopen@ars.sante.fr

Souhil ZEBBOUDJ - SESAN

- Directeur de projet - Ségur du numérique

Pierre-Mickaël MAZARS SESAN

- Directeur de projet – e-Santé

Informations générales



HOP'EN 2

Objectifs, phase d'instruction & calendrier

Première phase du programme

Périmètre de la 1ère phase

- 8 objectifs d'usages des services socles : l'INS, Partage de documents MES et échanges MSSanté/MSSanté-c.
- Publication de l'instruction 23 juillet 2024.

Calendrier de candidature

- La période de candidature de la phase 1 se déroule du **25 juillet 2024 au 4 octobre 2024 inclus**.
- La période d'instruction des candidatures par les ARS s'arrête au **2 novembre 2024**.

Calendrier de fin de phase 1 du programme

- La période de mesure des indicateurs se termine le **31 juillet 2025**.
- **Fin des dépôts sur la plateforme Démarches simplifiées au 31/08/2025**

Financement forfaitaire



Développer les usages des messageries Sécurisées :

- Professionnel (MSSanté) et
- Citoyenne (Mon Espace Santé - MES)

MSSanté (pour les professionnels)



Il s'agit d'un espace de confiance national permettant à professionnels habilités (disposant d'un RPPS) d'échanger par email dans un environnement informatique garantissant la sécurité et la confidentialité des données échangées.

Les différents types de boîtes aux lettres MSSanté



BAL PERSONNELLE

- Boîte aux lettres individuelle accessible aux professionnels de santé, du social ou médico-social.
- Elle est associée au numéro RPPS du professionnel.

→ **BAL personnelle**, utilisée par un seul professionnel habilité.



BAL ORGANISATIONNELLE

- Boîte aux lettres accessible à plusieurs professionnels, sous la responsabilité d'un professionnel habilité et du responsable de la structure

→ **BAL de service**, pouvant être utilisée par plusieurs professionnels d'un même service.



Le libellé doit être facilement compréhensible pour les personnes qui vont vous écrire.



BAL APPLICATIVE

- Boîte aux lettres destinée aux envois automatisés à partir du logiciel de la structure

→ **Il s'agit essentiellement d'envois automatisés.**

Recommandation minimum d'équipement pour un ES: 1 bal applicative + 1 bal Organisationnelle par service +/- Bal personnelle si besoin identifié

Messagerie Sécurisée de Santé citoyenne

La **Messagerie** permet à l'utilisateur d'échanger et d'être notifié d'événements :



Une messagerie
sécurisée et facile
d'usage



Des échanges avec son
cercle de soin

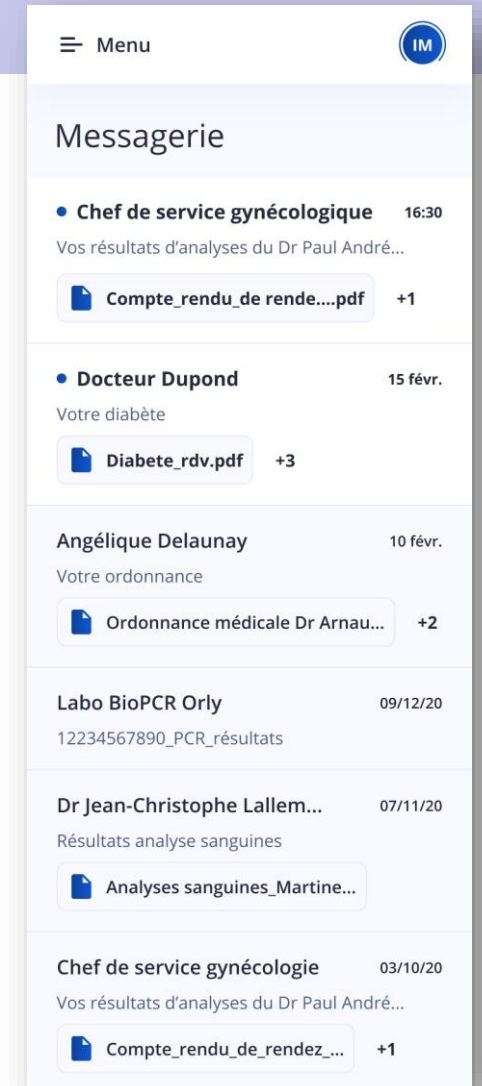


Envoi et réception
de pièces jointes



Adresse email patient :
ins@patient.mssante.fr

- ✓ La messagerie permet à l'utilisateur d'**échanger** avec ses professionnels de santé.
- ✓ L'utilisateur ne peut pas contacter un professionnel de santé s'il n'a pas déjà été contacté par celui-ci. Sauf pour le cas où l'utilisateur souhaite envoyer une ordonnance à une pharmacie
- ✓ Les documents reçus via la messagerie peuvent être directement enregistrés dans le dossier médical de Mon espace santé.



Messagerie Sécurisée de Santé citoyenne



A savoir

Toutes les notifications e-mails sont envoyées sur les profils activés et non activés.

Ainsi tous les usagers, qu'ils aient activé ou pas leur compte d'accès à Mon espace santé, sont informés via leur messagerie personnelle des actions réalisées dans leur espace.
Comme par exemple l'envoi d'un message par un professionnel via la MSSanté.

Quelques chiffres (à fin mars 2025)

97%

Des Français ont
un profil Mon
Espace Santé
ouvert soit plus
de 69 millions

23%

Des usagers
franciliens ont
activé leur profil
Mon Espace
Santé

80%

Des documents
déposés sur les profils
Mon espace santé
activés **sont consultés**
¹⁴ **par les usagers** ayant
activé leur espace
santé

Messagerie Sécurisée de Santé citoyenne

- Une expérimentation a été menée au début du programme SUN-ES pour identifier les cas d'usage pertinents de cette messagerie auprès d'une centaine d'établissements
- Ces cas d'usage sont à retrouver sur le guide de déploiement : Généraliser les usages de la MSSanté citoyenne



5. Généraliser les usages

Après votre déploiement pilote, il est temps d'étendre les usages et de généraliser l'utilisation de Mon espace santé au sein de votre établissement !

Pour vous aider, voici des exemples d'usages Mon espace santé. Il recense l'ensemble des usages déployés par les 150 établissements pilotes.

Ces usages donnés à titre d'exemple (ces usages ne sont pas exhaustifs, ni obligatoires)

Usage	MSS ou DMP	Type d'usage
Envoi des comptes rendu d'anapathologie	Messagerie	Transmission doc de sort.
Partage des comptes rendu de biologie	DMP	Transmission doc de sort.
Envoi des compes rendu de biologie	Messagerie	Transmission doc de sort.
Partage de comptes rendus d'exams (autres)	DMP	Transmission doc de sort.
Envoi de comptes rendus d'exams	Messagerie	Transmission doc de sort.
Envoi d'un mail d'information à propos de l'utilisation de MES comme canal de communication	Messagerie	Medico administratif
Envoi d'un mail avec PJ contenant l'ordonnance avec les examens à effectuer en vue d'une intervention chirurgicale	Messagerie	Medico administratif
Envoi des ordonnances	Messagerie	Medico administratif
Envoi des certificats médicaux	Messagerie	Medico administratif

Messagerie Sécurisée de Santé citoyenne

Exemples d'usages administratifs ou relatifs à la qualité

Cas d'usage administratifs

- Envoi des rappels de RDV
- Envoi des convocations
- Envoi des consignes pré opératoires
- Envoi d'informations générales relatives à la future prise en charge
- Envoi du livret d'accueil de l'établissement
- Envoi des demandes de pièces administratives afin de préparer la préadmission des patients

Cas d'usage qualité

- Envoi des liens pour accéder aux questionnaires de satisfaction
- Envoi de relances pour répondre aux questionnaires E-Satis

Cas d'usage archives / DIM

Le service d'information médicale envoie par la messagerie de Mon espace santé et partage dans le DMP les dossiers médicaux demandés par les patients.

Usage de la Messagerie Sécurisée de Santé citoyenne

Cas d'usages réglementaires

Arrêté du 26 avril 2022 fixant la liste des documents soumis à l'obligation prévue à l'article L. 1111-15 du code de la santé publique

Liste des documents devant être reportés dans le DMP et envoyés par Messagerie sécurisée aux autres professionnels et au patient	Versement au DMP	Envoi par messagerie sécurisée aux autres professionnels (*)	Envoi par messagerie sécurisée au patient	Date d'entrée en vigueur de l'obligation
Le compte rendu des examens de biologie médicale mentionné à l'article R. 6211-4 du code de la santé publique (hors compte rendu produit dans le cadre d'un séjour hospitalier)	X	X	X	31 décembre 2022
Le compte rendu des examens radio-diagnostiques (hors compte rendu produit dans le cadre d'un séjour hospitalier)	X	X	X	31 décembre 2022
La prescription de produits de santé (hors prescription soumise à entente préalable ou produite dans le cadre d'un séjour hospitalier)	X	X (*)	X	31 décembre 2022
Le compte rendu opératoire	X	X	X	31 décembre 2023
La prescription d'examen de biologie médicale (pour les actes ayant vocation à être pratiqués hors séjour hospitalier)	X	X (*)	X	31 décembre 2023
La demande d'examen de radiologie (pour les actes ayant vocation à être pratiqués hors séjour hospitalier)	X	X (*)	X	31 décembre 2023
Les autres certificats et déclarations mentionnés à l'article R. 4127-76 du CSP	X	X	X	31 décembre 2023
Les lettres et courriers adressés à un professionnel de santé (hors séjour hospitalier)	X	X	X	31 décembre 2023



Envois

MSSanté +

DMP.

Quelle

utilité?

Liste complète des documents:

<https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000045726627>

Objectifs et justificatifs

Objectifs et justificatifs

	Domaine	Libellé de l'indicateur	Etablissements financés SUN-ES	Etablissements non financés SUN-ES	Eléments justificatifs à transmettre à l'ARS <i>Se référer au guide des indicateurs d'usages</i>
P1.07	Échanger des documents de santé par MSSanté professionnelle	Taux de patients pour lesquels au moins un document de santé a été transmis à un correspondant de santé via MSSanté professionnelle	70%	50%	- Matrice de réponse - Détails sur les modalités de calcul du taux par l'établissement - Liste des types de documents validés par la CME ou instance équivalente et qui fait l'objet d'envois par la MSSanté professionnelle - Exemples anonymisés des documents transmis par MSSanté
P1.08	Échanger des messages aux patients via la messagerie de Mon espace santé	Taux de patients d'un parcours éligible qui ont reçu un message via la Messagerie sécurisée de Mon Espace Santé	70%	50%	- Matrice de réponse - Détails sur les modalités de calcul du taux par l'établissement - Document validé par la CME ou la direction de l'établissement détaillant les cas d'usage et les parcours sélectionnés et qui font l'objet d'envois par la MSSanté citoyenne

Définition des indicateurs & modalités de calcul

Usage de la Messagerie Sécurisée de Santé (MSSanté) professionnelle

P1.07 : Échanger des documents de santé aux correspondants de santé via MSSanté professionnelle

- **Indicateur : Taux de patients uniques pour lesquels au moins un document de santé a été transmis à un correspondant de santé via la MSSanté,**
- **Période d'observation**
Tous les patients pris en charge par l'établissement dans le **mois de référence** sauf le passage aux urgences.
⇒ Séjours hospitaliers clôturés dans le mois et les consultations du mois
- **L'indicateur sera pondéré par le taux d'équipement MSSanté des médecins libéraux au niveau départemental**

Usage de la Messagerie Sécurisée de Santé (MSSanté) professionnelle

P1.07 : Taux de pondération en Île-de-France

Mois	Départements	Professions	Taux d'équipement
01/12/2024	Essonne	Médecin	68%
01/12/2024	Hauts-de-Seine	Médecin	77%
01/12/2024	Paris	Médecin	77%
01/12/2024	Seine-et-Marne	Médecin	68%
01/12/2024	Seine-Saint-Denis	Médecin	73%
01/12/2024	Val d'Oise	Médecin	77%
01/12/2024	Val-de-Marne	Médecin	78%
01/12/2024	Yvelines	Médecin	66%

Usage de la Messagerie Sécurisée de Santé (MSSanté) professionnelle

P1.07 : Modalités de calcul

Cible SUN-ES ☒ : 70%
Cible autres ES : 50%

- **Numérateur** : Nombre de patients uniques pour lesquels au moins un document de santé au format CDA a été transmis à un correspondant de santé via MSSanté professionnelle.
- **Dénominateur** : Nombre de patients uniques pris en charge dans le mois hors passages aux urgences quel que soit le statut de l'identité (deux professionnels de santé peuvent échanger des documents concernant un patient dont l'INS n'est pas qualifiée)
- **Point d'attention** : L'ensemble des boîtes aux lettres (BAL) utilisées par l'établissement doivent être rattachés à l'établissement au FINESS géographique (ou éventuellement juridique dans le cas des ES publics). → vérifiez les paramètres de vos BAL.



Matrice P1.07

Usage de la Messagerie Sécurisée de Santé citoyenne

P1.08 : Echanger des messages aux patients via la Messagerie sécurisée de Mon espace santé

- **Indicateur** : Taux de patients d'un parcours éligible qui ont reçu un message via la Messagerie sécurisée de Mon espace santé
- **Période d'observation** : Tous les patients pris en charge par l'établissement dans le mois sauf passages aux urgences.
=> séjours hospitaliers clôturés dans le mois et les consultations du mois.
- **Un parcours éligible** :
 - est un parcours de prise en charge pour lequel il est pertinent de communiquer des informations/documents au patient
 - est défini par l'établissement et doit inclure un nombre significatif de patients au regard du nombre total
 - doit être validé par la CME ou la direction de l'établissement

Usage de la Messagerie Sécurisée de Santé citoyenne

P1.08 : Echanger des messages aux patients via la Messagerie sécurisée de Mon espace santé

- L'indicateur peut être atteint en mettant en œuvre plusieurs parcours.
- Il est recommandé d'utiliser une BAL ORG spécifique au parcours si celui-ci fait intervenir des personnes de profils administratif ou paramédicales.
- Cas des établissements ayant mis en œuvre l'envoi automatique en doublon, des documents vers le DMP et la MSSanté citoyenne, tel que réglementairement demandé.
⇒ **mettre en place a minima un cas d'usage qualitatif.**
- Certification des établissements de santé pour la qualité des soins _ 5ème cycle (juillet 2025)
 - HAS_Critère 3.1-07 Les données du patient sont sécurisées :
« L'établissement a cartographié les usages les échanges de données de santé non sécurisées et établi un plan de transfert vers une messagerie sécurisée de santé. »

Alimentation de Mon espace santé (DMP) – Indicateur P1.02

P1.08 : Modalités de calcul

Cible SUN-ES ☒ : 70%
Cible autres ES : 50%

- **Numérateur** : Nombre de patients **éligibles** pour lesquels au moins un message a été envoyé au patient par MSSanté citoyenne.
- **Dénominateur** : Nombre total de patients éligibles
- **Les établissements peuvent soumettre à l'ARS Île-de-France les cas d'usage envisagés avant dépôt des cibles avec :**
 - le descriptif du ou des parcours envisagés ;
 - nombre moyen de patients concernés dans les parcours ;
 - nombre moyen de séjour hospitalier clos sur 1 mois et nombre moyen de consultations sur 1 mois (hors urgences)(Mail : ars-idf-programme-hopen@ars.sante.fr)



Matrice P1.08



Fermeture des services DMP et Mon espace santé

- Fermeture du DMP et de Mon espace santé le 17 et le 18 mai (de 21H à 13H) :
 - Arrêt des créations, activations, suppressions, remat sur ce week end
 - Arrêt des alimentations sur ce week end
 - Arrêt du rafraichissement du SI PIL du 16 au 19 mai
- Ne pas prévoir d'événements ou d'actions MES/DMP en mai
- Prendre en considération que les alimentations ne sont pas possibles sur ce week end

MSSanté en pratique pour HOP'EN 2

Il faut :

- 1 - **Être équipé en MSSanté** : Bal applicative / Organisationnelle / personnelle
 - Indicateur P1.07 : envois de documents par logiciel métier (bal app)
 - Indicateur P1.08 : envois de documents par logiciel métier (bal app) et/ou échanges entre l'équipe et le patient (bal org/per)
- 2 – **Définir les parcours / cas d'usages** et les faire valider en CME
https://esante.gouv.fr/sites/default/files/media_entity/documents/202206_catalogue-des-usages_v13.pdf
- 3 – **Qualifier l'INS** des patients
- 4 – **Valider les comptes rendus** dans le logiciel métier dans le bon format

Bonnes pratiques :

- ✓ Identifier des **cas d'usages / définir une organisation de service** sur l'usage de vos boîtes aux lettres
- ✓ S'assurer de la **mise en place du renseignement du cercle de soin** dans le DPI
- ✓ **Communiquer sur l'usage de votre messagerie MSSanté en interne et à l'externe**
- ✓ **Mettre en place un suivi des envois via la MSSanté**

MSSanté en pratique pour HOP'EN 2

Communication Interne / Externe

Communication interne

- ✓ **Inform**er les équipes en interne sur la mise à disposition d'adresses MSSanté pour le service
- ✓ **Form**er à l'utilisation et aux usages
- ✓ **Définir l'organisation** du service (qui fait quoi comment ?)
- ✓ Faire des **rappels réguliers** / mettez à disposition des **fiches pratiques**

Communication externe

- ✓ **Inform**er vos partenaires / eco système sur la mise en place de la MSSanté pour sécuriser les échanges
- ✓ **Ajout de l'adresse MSSanté dans la signature de mails, les entêtes de documents, ...** → N'hésitez pas à multiplier les canaux d'information pour être certain de toucher le plus grande nombre
- ✓ **Vérifier le référencement** de vos adresses MSSanté dans l'annuaire santé
- ✓ **Rechercher les adresses MSSanté des partenaires dans l'annuaire santé** pour initier les échanges sécurisés.
- ✓ **Vos partenaires ne sont pas encore équipés?** → **Inviter les à s'équiper** et à se rapprocher des acteurs régionaux de la eSanté pour être accompagnés (ARS, GRADeS, CPAM)
- ✓ **Mettre en place des bonnes pratiques d'information des patients.**

MSSanté en pratique pour HOP'EN 2

L'ANNUAIRE SANTE

<https://annuaire.sante.fr/web/site-pro>

The screenshot shows the 'annuaire.sante.fr' website. The search bar contains 'aphp' and the results show a list of establishments. The first result is 'GHU APHP HM SITE HENRI MONDOR'. The details for this establishment are displayed on the right, including contact information, address, and a list of addresses associated with the establishment.

GHU APHP HM SITE HENRI MONDOR	
Site, établissement (EG)	
Identifiant FINES : 940100027	
ADRESSES MSSANTÉ	
Description	Courriel MSSanté
GH A CHENEVIER-H.MONDOR	3c.mondor.hmn@aphp.mssante.fr
GH A CHENEVIER-H.MONDOR	activite-biomol-anapath.hmn@aphp.mssante.fr
GH A CHENEVIER-H.MONDOR	auto-immunite.hmn@aphp.mssante.fr
GH A CHENEVIER-H.MONDOR	bacteriologie.hmn@aphp.mssante.fr
GH A CHENEVIER-H.MONDOR	calipso-mondor.hmn@aphp.mssante.fr
GH A CHENEVIER-H.MONDOR	chpot.hmn@aphp.mssante.fr
GH A CHENEVIER-H.MONDOR	cnr-hepatite-bcd.hmn@aphp.mssante.fr
GH A CHENEVIER-H.MONDOR	dsl.test.hmn@aphp.mssante.fr
GH A CHENEVIER-H.MONDOR	efs_examens_ih.hmn@aphp.mssante.fr

Bonnes pratiques :

- J'associe les adresses au finess géographique de l'établissement
- J'ajoute une **description précise** à chaque adresse

Appel à Témoignages

Perspectives 2025

Vague 2 Segur

Gestion et partage des documents de santé

Depuis son logiciel, un professionnel doit pouvoir :

Exploiter des données en provenance du DMP ou de la MSSanté

-  **Identifier facilement les documents importés** manuellement depuis le DMP ou la MSSanté
-  **Savoir si le document du DMP est déjà présent** dans le logiciel
-  **Savoir si une version plus récente du document** actuellement sur le DPI **est disponible** dans le DMP ou a été mise à jour par l'émetteur MSSanté

Partager des données disponibles depuis le DMP ou reçues par MSSanté

-  **Identifier facilement les documents en provenance du DMP ou de la MSSanté**
-  **Générer un document** avec le même contenu que celui d'un document en provenance du DMP ou de la MSSanté

Visualiser les différents types de documents de santé consultés dans le DMP ou reçus depuis la MSSanté

Documentations utiles

Offre d'accompagnement SESAN

Documentations utiles

Documentations utiles Mon Espace Santé

Kit de communication que nous avons l'habitude de fournir aux Etablissements Sanitaires dans le cadre de Mon Espace Santé :

<https://nextcloud.sesan.fr/index.php/s/3M2bxPg3tHf6YtK>

ainsi que le lien des vidéos Mon Espace Santé de l'Assurance Maladie :

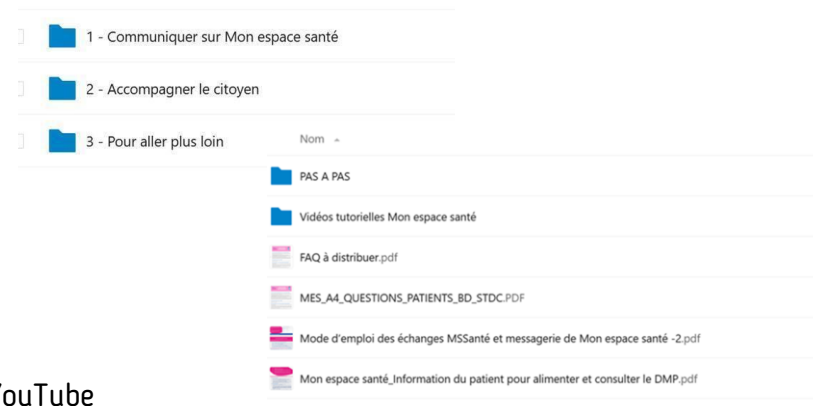
<https://www.youtube.com/playlist?list=PLow7W72Ail24B8WjhOfgwZ8ZH3H08fvmq>

Pour les vidéos très institutionnelles :

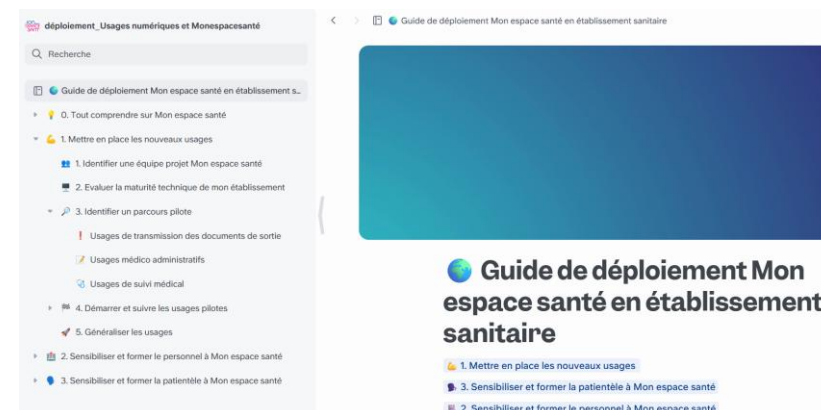
- **Sur le DMP** : Ségur numérique et Mon espace santé : parcours chez le médecin (youtube.com)
- **Cas d'usage DMP** : Dossier Médical Partagé, les principaux cas d'usage pour les médecins - YouTube
- **Sur MES** : Mon espace santé | Comment compléter et partager votre profil médical ? (youtube.com)
- **Cas d'usage Mon Espace Santé / suite - opération de la hanche** : Cas d'usage 5 (youtube.com)
- **Sur la MSSanté** : <https://esante.gouv.fr/produits-services/mssante>

Pour les vidéos plus humoristiques :

- **Spot « Mon Espace Santé : magicien »** : <https://www.youtube.com/watch?v=knC8p09Ts08>
- **Spot « Mon Espace Santé : Rangez en toute sécurité vos informations médicales »** : <https://www.youtube.com/watch?v=HBVGwebwyNA>: Spot :
- **Spot « Mon Espace Santé – Avec la messagerie sécurisée, retrouvez vos documents de santé »** : <https://youtu.be/UNM4lhNHAXk?si=DWjj8yS8RnJvrulT>
- **Spot « Mon Espace Santé – tensiomètre »** : <https://youtu.be/24Q0HrKWOEI?si=lzPybqNdG67QURHu>



Guide de déploiement du national



Documentations utiles MSSanté

La documentation de l'ANS

Pour aller plus loin

L'Agence du Numérique en Santé met à votre disposition des supports de formation adaptés, synthétiques et pédagogiques pour vous accompagner dans la bonne utilisation de MSSanté :

- [Consultez les modules de formation MSSanté](#) ↗

L'Espace de Confiance MSSanté repose sur 2 autres piliers gérés par l'Agence du Numérique en Santé :

1. Référentiels MSSanté

Le Référentiel opérateur et client de messagerie MSSanté s'adresse à tous les acteurs de santé. Il précise les critères de conformité nécessaires pour devenir opérateur de messagerie MSSanté ou de développer une interface client de messagerie entre éditeur et opérateur.

2. L'annuaire santé

L'annuaire national de référence permet aux professionnels de s'assurer d'une identification fiable des acteurs de santé. Il vous permet de connaître les professionnels de santé et leurs conditions d'exercice en France, en libéral ou dans des établissements de soins.

Les questions que vous vous posez

Si vous avez des questions concernant MSSanté, la foire aux questions est faite pour vous !

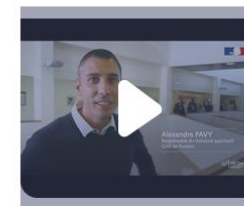
Consultez la FAQ



Les patients reçoivent les documents "en double" : dans le DMP et via la MSS citoyenne. Est-ce bien cela ?

Comment savoir si je suis éligible à la MSSanté ?

Quelles sont les trois types de boîtes aux lettres MSSanté disponibles dans l'Espace de Confiance pour les professionnels habilités ?



**MSSanté pour la
coordination ville-
hôpital : retour
d'expérience du
CHU de Poitiers**

Consultez les modules de formation MSSanté
Quelle(s) boîte(s) aux lettres MSSanté choisir
selon mes besoins ?
En savoir plus sur les certificats IGC Santé

Webinaire ANS « Les chroniques de l'usage de la MSSanté »

Episode 1 : Le retour d'expérience en établissement de santé

Ordre du jour

- Introduction et objectifs du webinaire
- Rappel des enjeux de la vague 2 Hôpital
- Feuille de route MSSanté
- Retour d'expérience du CHU de Grenoble : 1 : Déploiement et usage de la MSSanté avec un focus sur la réception des documents
- Retour d'expérience du GHICL : La MSSanté en réponse à l'arrêt du FAX
- Questions/réponses interactives



Date : 14 mai 2025



Horaires : 14h00-15h30



Lieu : [lien d'inscription](#)

Offre d'accompagnement SESAN

Offre d'accompagnement SEGUR SESAN

Phase d'échange

Première étape nécessaire de
l'accompagnement SÉGUR

Point d'étape sur
votre
déploiement
Ségur

Point d'étape
sur votre
organisation
et vos
partenaires

Point d'étape
sur le niveau
d'**utilisation**
des équipes

Actions
sur-mesure

Accompagnement à
l'installation des
outils socles

Sensibilisation des
professionnels

Accompagnement à la
prise en main des outils
socles

Développer vos usages du Ségur

Accompagner vos patients à Mon
Espace Santé

Mise à disposition de
supports de
communication

Mise à disposition
d'un réseau
d'ambassadeurs Mon
Espace Santé

Animation sur site

Session questions/réponses



HOP'EN 2

Merci à Tous